



EDC TRAVEL PLUS CO., LTD.

EDC TRAVEL

@edctravel

@edctravelplus1

@edctravel

บริษัท อีดีซี ทราเวล พลัส จำกัด
เลขที่ 5 ซอยรามคำแหง 60 แยก 9 ถนนรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

ใบอนุญาตนำเที่ยวเลขที่ 11/05594

โทร 02-735-0909 (10 ตู้สาย)

www.edctravel.co.th

GO3FRA-EK077

GO EUROPE

ปราการไม่ใช่แค่ปราการอย.. ลับสบุก เทรเวอร์อย Enjoy ไปด้วยกัน

เยอรมนี เชก สโลวัก ฮังการี ออสเตรีย



การ์โลวาร์



บูดาเพสต์

พระราชนิ
เชินบูรุณ

เข้าชม
ความงามและความอลังการ
ของพระราชวังเชินบูรุณ

ราคาเริ่มต้น

8 วัน 5 คืน

73,900

- เยือนเมืองการ์โลวาร์ เมืองสีพاستเลทแห่งประเทศเชก
- ล่องเรือชมความงามของลุ่มน้ำแม่น้ำดานูบ
- ช้อปปิ้งแบบจุใจ ที่ Parndorf Outlet
- อร่อยกับมื้อพิเศษ ชาหมูยอร์บัน , เปิดป๊อกกิ่ง, เปิดโป๊เมียน



10-17 เม.ย.68
01-08 ว.ค.68

ปราการไม่ใช่แค่ปากซอย

ฉันสนุก.. เธอ ör่อย.. Enjoy ไปด้วยกัน

เยอรมนี - เชก - สโลวัก - ฮังการี - ออสเตรีย

8วัน 5คืน โดยสายการบิน Emirates (EK)

วันที่	โปรแกรมการเดินทาง	เช้า	เที่ยง	ค่ำ	โรงแรมที่พัก
1	กรุงเทพฯ (สนามบินสุวรรณภูมิ) – ดูไบ	✈	✈	✈	
2	ดูไบ – แฟรงค์เฟิร์ต – เวิร์ชบวร์ก – นูเรมเบิร์ก	✈	●	●	MERCURE NUERMBERG
3	นูเรมเบิร์ก - คาโลวี 瓦รี - ปราการ	●	●	●	HOTEL EXPO
4	ปราการ - บราดิสลาวา	●	X	●	TATRA
5	บราดิสลาวา - บูดาเปสต์ – ล่องเรือแม่น้ำดานูบ	●	●	●	HOLIDAY INN BUDAPEST
6	บูดาเปสต์ – OUTLET - เวียนนา – หมู่บ้านกรีนชิ่ง	●	X	●	RAINERS 21
7	เวียนนา – พระราชวังเชินบูรุน - สนามบิน	●	●	✈	
8	ดูไบ - กรุงเทพฯ (สนามบินสุวรรณภูมิ)	✈	✈	✈	

กำหนดเดินทาง	ผู้ใหญ่พัก 2-3 ท่าน ท่านละ	พักเดี่ยว เพิ่ม ท่านละ	ราคาทัวร์กรณี มีตัวเครื่องบิน แล้ว (Join Land)	ราคเต็กลำไน เกิน 11 ขวบ พักกับ ผู้ใหญ่ 2 ท่าน (ไม่ เสริมเตียง)
10-17 เมษายน 68	75,900.-	13,900.-	48,900.-	65,900.-
1-8 พฤษภาคม 68	73,900.-	12,900.-	45,900.-	63,900.-
<p>ที่นั่งด้วยชั้นธุรกิจ (Business class) เป็นต้นสำหรับเพิ่มประมาณ 90,000 บาท ขึ้นไป (ราคตัวมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาเช็คราคาก่อนที่นั่งกับเจ้าหน้าที่ก่อน)</p> <p>10 ท่านขึ้นไป พร้อมออกเดินทาง มีหัวหน้าทัวร์ดูแล</p>				
<p>ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศน์ห้องถีนและคนขับรถรวม 12 ยูโร/ท่าน/ทริป</p> <p>ราคาทัวร์ข้างต้นยังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าทัวร์ที่ดูแลและจากเมืองไทย 24 ยูโร/ท่าน/ทริป</p>				

วันที่หนึ่ง	กรุงเทพฯ (สนามบินสุวรรณภูมิ) – ดูไบ
17.30 น.	ค ณ ะ พ ร อ ມ ก น ณ ท า อ า ก า ส ย า น ส ุ ว ร า ณ ภ ู မิ อา ค า ร ผู้ โ ด ย ສ า ร ะ ห ว า ง ป ร ะ ท ე ศ สายการบินเอมิเรทส์ โดยมีเจ้าหน้าที่คอยต้อนรับและอำนวยความสะดวก
20.35 น.	ออกเดินทางสู่ดูไบ โดยสายการบิน Emirates (EK) เที่ยวบิน EK373
วันที่สอง	ดูไบ – แฟรงค์เฟิร์ต – เวิร์ชบวร์ก – นูร์เเมเนร์ก
00.50 น.	เดินทางถึงสนามบินดูไบ เพื่อรอเปลี่ยนเครื่อง
03.20 น.	ออกเดินทางจากต่อสนามบินแฟรงค์เฟิร์ต สู่ประเทศเยอรมนีโดยสายการบิน Emirates (EK) เที่ยวบิน EK43
07.35 น.	เดินทางถึงท่าอากาศยานแฟรงค์เฟิร์ตอัมไน์ เมืองแฟรงค์เฟิร์ต ประเทศเยอรมนี (เวลาห้องถีนช้ากว่าประเทศไทย 5 ชั่วโมง) หลังจากนั้นผ่านเข้าต่อนการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากรหลังจากนั้นนำท่านเดินทางเข้าสู่ตัวเมืองแฟรงค์เฟิร์ต (Frankfurt) ศูนย์กลาง ทางเศรษฐกิจและพาณิชย์ที่สำคัญของเยอรมนี รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการธนาคารและการเงินและการค้าหุ้นที่สำคัญของประเทศ ผ่านชุมชนที่ รักไฟแฟรงค์เฟิร์ต ซึ่งถือได้ว่าเป็นสถานีรถไฟต้นแบบของหัวล้าโลกประเทศไทย ครั้งเมื่อราวดีจประพาสัญจรไปรัชกาลที่ 5 นำชุม จัตุรัสโรเมอร์ (Romerberg) ซึ่งเป็นจัตุรัสที่เก่าแก่ที่สุดในเมือง ด้านข้างก็คือ THE ROMER หรือ Frankfurt City Hall หรือศาลาว่า การเมือง ซึ่งอยู่ทางด้านตะวันตกเฉียงเหนือของจัตุรัสโรเมอร์ จากนั้นนำท่านเดินทางสู่เมืองเวิร์ชบวร์ก (Wurzburg) อยู่ทางตอนเหนือ ของแคว้นบา伐เรีย ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำเมนซึ่งเป็นอีกแหล่งเพาะปลูกอุ่นเพื่อผลิตไวน์ของเยอรมัน และเป็นเมืองที่ได้รับการยกย่องให้เป็น มรดกโลกจากการยูเนสโก
กลางวัน	รับประทานอาหารกลางวัน กับอาหารจานด่วน

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่เมือง纽伦เบร์ก (Nuremberg) เมืองที่มีอาคารบ้านเรือนแบบโบราณที่สวยงามเป็นเอกลักษณ์ มีประวัติศาสตร์ยาวนานกว่า 900 ปี และเมื่อสมัยสงครามโลกครั้งที่ 2 ยิตเลอร์ได้ใช้สถานที่แห่งนี้เป็นกองบัญชาการทางการทหารเพื่อต่อสู้ในสงครามโลกครั้งที่ 2 และตัวเมืองโคนกลางมีสถาปัตยกรรมที่หลากหลายเกือบทั่วทั้งเมือง แต่ชาวเมืองก็ได้ร่วมมือกันบูรณะให้กลับมาอยู่ในสภาพใกล้เคียงของเดิมมากที่สุด นำท่านถ่ายรูปกับวิหารเซนต์โลเรนซ์ (St. Lorenz) วิหารสายประจำเมือง



ค่า รับประทานอาหารค่ำ ณ กัตตาหารอาหารพื้นเมือง (ขาหมูเยอร์มัน)

ที่พัก ห้องพักเช่าสู่ที่พัก MERCURE NUREMBERG หรือเทียบเท่า

วันที่สาม นูร์เอมเบร์ก - คาโลวี 瓦รี - ปราการ

เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

จากนั้นเดินทางสู่เช้าสู่นำท่านเดินทางสู่ คาร์โลวี 瓦รี (Karlovy vary) ที่ได้ชื่อว่าเป็นเมืองแห่งสปา ที่ใหญ่ที่สุดของสาธารณรัฐเช็ก เป็นเมืองที่มีชื่อเสียงไปทั่วโลกว่าเป็นศูนย์กลางบำบัดโรคภัยต่างๆ นำเดินชมเมืองการ์โลวี 瓦รี ปัจจุบันเป็นที่นิยมของผู้คนทั่วโลกที่จะมาใช้บริการรักษาสุขภาพ ตามความเชื่อที่มีมาแต่สมัยโบราณ เชิญท่านทดลองดื่มน้ำแร่ ซึ่งต้องดื่มกับแก้วพิเศษโดยเฉพาะ เป็นแก้วพอร์ซเลนที่มีปากวีนออกมานิดหน่อย



กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ กัตตาการอาหารพื้นเมือง (เบ็ดโบฮีเมียน)

บ่าย

จากนั้นนำคณะเดินทางสู่ กรุงปราก (Prague) เมืองหลวงของประเทศสาธารณรัฐเช็ก อดีตเมืองหลวงของสาธารณรัฐเช็กโกลัวเกีย ซึ่งได้สมญานามมากมาย เช่น นครแห่งปราสาท และโรมแห่งอุดรทิศ จากนั้นนำท่าน ชมปราสาทแห่งปราก (Prague Castle) ที่สร้างขึ้นอยู่บนเนินเขาตั้งแต่สมัยคริสต์ศตวรรษที่ 9 ในสมัยเจ้าชาย Borivoj แห่งราชวงศ์ Premyslid ซึ่งปัจจุบันเป็นทำเนียบประธานาธิบดีมาตั้งแต่ปี ค.ศ.1918 ชมมหาวิหารเซนต์วิตุส (St.Vitus Cathedral) อันงามสง่าด้วยสถาปัตยกรรมแบบ哥ธิกในสมัยศตวรรษที่ 14 นับว่าเป็นมหาวิหารสไตล์哥ธิกที่ใหญ่ที่สุดในกรุงปราก ซึ่งพระเจ้าจาร์ลที่ 4 โปรดให้สร้างขึ้นในปี ค.ศ.1344 ภายใต้การก่อสร้างโดยช่างฝีมือชาวเช็กซึ่งมีชื่อว่า "ช่างฝีมือเช็ก" ภายในมหาวิหารเซนต์วิตุส แสดงถึงความมั่งคั่งและอำนาจของราชวงศ์เช็ก ชมหอนาฬิกที่ตั้งอยู่ในหอคอยของมหาวิหารเซนต์วิตุส ที่แสดงเวลาและตำแหน่งดาวเคราะห์สำคัญ ชมพระราชวังหลวง (Royal Palace) ที่เป็นหนึ่งในส่วนที่เก่าแก่ที่สุดของปราสาท ไว้เป็นที่ประทับของเจ้าชายโบฮีเมียนทั้งหลาย



สวยงามและยังดีบูกเวลาทุกๆ ชั่วโมง ให้เวลาท่านเดินอิสระเดินเล่นย่านเมืองเก่า ให้ท่านได้เลือกซื้อสินค้าพื้นเมือง เช่น เครื่องแก้วโบฮีเมียน

กลางวัน

อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย

บ่าย

จากนั้นนำเดินทางสู่กรุง布拉ติสลาวา (Bratislava) เมืองหลวงและเมืองที่ใหญ่ที่สุดของประเทศสโลวัก (Slovak) ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำดานูบที่บริเวณพรมแดนของสโลวัก ออสเตรีย และเช็ก ใกล้กับพรมแดนสาธารณรัฐเช็ก นำท่านชมบรรยายกาศของกรุง布拉ติสลาวา ซึ่งเป็นที่ตั้งของรัฐบาลแห่งสโลวัก นำท่านถ่ายรูปคุ้นเคยปราสาท布拉ติสลาวา (Bratislava Castle) ซึ่งเป็นอาคารทรงสีเหลืองผืนผ้าตั้งอยู่บนเนินเขา ริมฝั่งแม่น้ำดานูบ ท่านสามารถถ่ายภาพอันงดงามของเมืองได้จากมุมของปราสาทแห่งนี้

ค่ำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ กัตตาหารอาหารจีน

ที่พัก

นำท่านเข้าสู่ที่พัก **HOTEL TATRA** หรือเทียบเท่า

วันที่ห้า

布拉ติสลาวา - บูดาเปสต์ – ล่องเรือแม่น้ำดานูบ

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

นำท่านเดินทางสู่ กรุงบูดาเปสต์ (Budapest) เมืองหลวงของ ประเทศฮังการี (Hungary) ซึ่งได้ชื่อว่าเป็นเมืองที่ทันสมัยและสวยงามด้วยศิลปะผสมธรรมของชนหลายเชื้อชาติที่มีอารยธรรม รุ่งเรืองมานานกว่าพันปี ถึงกับได้รับการขานนามว่าเป็น “ไจมุกแห่งแม่น้ำดานูบ” ชมเมืองที่ได้ชื่อว่างดงามติดอันดับโลกด้วยทัศนียภาพบนสองฝั่งแม่น้ำดานูบ นำท่านชมบริเวณ CASTLE HILL ซึ่งเต็มไปด้วยสถาปัตยกรรมโบราณอันทรงคุณค่า ถ่ายรูปด้านนอกของอาคารพระราชวังโบสถ์ และชมบริเวณรอบโบสถ์แมทธีเยส (Matthias Church) ซึ่งเคยใช้เป็นสถานที่จัดพิธีสวมมงกุฎให้กษัตริย์มาแล้วหลายพระองค์ ชื่อโบสถ์มาจากชื่อกษัตริย์แมทธีเยส ซึ่งเป็นกษัตริย์ที่ทรงพระปรีชาสามารถมาก และยังเป็นกษัตริย์ผู้ทรงสร้างสิ่งก่อสร้างที่งดงามในเมืองหลวงต่างๆ อีกมากมาย ตัวโบสถ์สร้างแบบสโตร์นีโอ-โกธิค หลังคาสลับสีสวยงามอันเป็นจุดเด่นที่สุดในศตวรรษที่ 15 ตัดจากโบสถ์เป็นอนุสาวรีย์ของพระเจ้าสตีเฟนที่ 1 พระบรมรูปทรงม้า ผลงานประติมากรรมที่งดงามแห่งศตวรรษที่ 11 ตั้งอยู่ทางด้านหน้า ป้อมชาวประมง (Fisherman's Bastion) จุดชมวิวเหนือเมืองบูดาเปสต์ที่ท่านสามารถชมความงามของแม่น้ำดานูบได้เป็นอย่างดี บูมแห่งนี้สร้างขึ้นตั้งแต่ปีค.ศ.1905 โดยยกกลุ่มชาวประมงอังกฤษเรียน

กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ กัตตาหารอาหารพื้นเมือง (**ชูบกุลชา**)

บ่าย

นำท่านล่องเรือแม่น้ำดานูบอันเลื่องชื่อ ชมความงามของทิวทัศน์และอารยธรรมอังกฤษในช่วง 600-800 ปีมาแล้วที่ตั้งเรียงรายกันอยู่ 2 ฝั่งฝั่ง ชมความตระการตาของอาคารต่างๆ อาทิ อาคารรัฐสภา ซึ่งดูงดงามเป็นที่ร่ำลือ ด้วยสถาปัตยกรรมแบบโกธิค บนตัวอาคารประกอบด้วยยอดสูงถึง 365 ยอด

ค่ำ

รับประทานอาหารค่ำ ณ กัตตาหารอาหารจีน

ที่พัก

นำท่านเข้าสู่ที่พัก **HOLIDAY INN BUDAPEST** หรือเทียบเท่า

วันที่หก

บูดาเปสต์ – OUTLET – เวียนนา – หมู่บ้านกรีฑชิ่ง

เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ Mc Arthur Glen Designer Outlet in Parndorf ให้เวลาท่านได้อิสระช้อปปิ้งสินค้าแบรนด์เนมมากมาย อาทิ เช่น GUCCI, BALLY, HUGO BOSS, BENETTON, BURBERRY, CALVIN KLEIN, CROCS, GEOX, GUESS, LACOSTE, NIKE, OAKLEY, DIESEL และอื่นๆอีกมากมาย

กลางวัน

อิสระอาหารกลางวันตามอัธยาศัย

น้ำยา

นำท่านนั่งรถมอเตอร์ไซด์สายวงแหวน (Ringstrasse) ที่แวดล้อมไปด้วยอาคารอันงดงามสถาปัตยกรรมเก่าแก่ ผ่านชุมโรงละครโอบेร์ ที่สร้างขึ้นในระหว่างปี ค.ศ.1863-1869 แต่ตัวอาคารได้ถูกทำลายไปในระหว่างสงครามโลกครั้งที่ 2 และเปิดใหม่อีกครั้งในปีค.ศ.1955, ผ่านพระราชวังอ็อฟเบิร์ก (Hofburg Palace) ซึ่งเป็นกลุ่มอาคารที่เคยเป็นที่ประทับของราชสำนักอัปสบูร์ก มาตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 13 จนถึงดันคริสต์ศตวรรษที่

20



เช้า

รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม

จากนั้นนำท่านเข้าชมความงามของพระราชวังเชินบูรุน์ (Schoenbrunn Palace) แห่งราชวงศ์อัปสบูร์ก ซึ่งมีประวัติการสร้างมาตั้งแต่กลางคริสต์ศตวรรษที่ 16 และต่อมาพระนางมาเรีย เทเรซ่า ให้สร้างขึ้นใหม่อย่างส่งงามด้วยจำนวนห้องถึง 1,441 ห้องในระหว่างปีค.ศ.1744 – 1749 เพื่อใช้เป็นพระราชวังฤดูร้อน ชมความโอ่าของห้องพระโรงและพลับพลาที่ประทับ ซึ่งได้รับการตกแต่งอย่างวิจิตรบรรจง และสวยงามไม่แพ้พระราชวังแวร์ชายนของฝรั่งเศสเลย

กลางวัน

รับประทานอาหารกลางวัน ณ กัตตาหารอาหารจีน

น้ำยา

จากนั้นนำท่านมารับรองโนกโบสถ์สตีเฟ่นส์ (St. Stephen's Cathedral) สัญลักษณ์ของกรุงเวียนนา ซึ่งพระเจ้าคาร์ลที่ 6 โปรดให้สร้างขึ้นในปีค.ศ.1713 เพื่อเป็นการแก้บนต่อความทุกข์ยากของประชาชน จากนั้นนำท่านสู่ย่านถนนคาร์นเทอร์บ์เนอร์ (Karntherstrabe) ใจกลางกรุงเวียนนา เชิญช้อปปิ้งสินค้าแฟชั่นนานาชนิด อาทิเช่น Louis Vitton, Gucci, ร้านนาฬิกา Bucherer, สินค้าเลือดแฟชั่นวัยรุ่นทันสมัย เช่น Zara, H&M ฯลฯ และ รวมไปถึงสินค้าของฝาก เช่น ช็อกโกแลตโมลาร์ท โดยเฉพาะร้านเครื่องแก้วสวารอฟสกี้ (Swarovski Kristallwelten) สินค้าที่มีชื่อเสียงของออสเตรีย เป็นอาคารขนาดใหญ่ สูง 3 ชั้น มีการตกแต่งทั้งภายในและภายนอกจากศิลปินที่มีชื่อระดับโลก เมื่อเข้าชมภายในอาคารจะได้เห็นตาดีนใจกับการประดับตกแต่งอย่างสวยงาม มีจาน่ายทั้งผลิตภัณฑ์เครื่องประดับต่างๆ, นาฬิกา หรือ ของใช้ ที่มีการออกแบบตกแต่งด้วยสวารอฟสกี้อย่างหรูหราและลงตัว

18.00 น.

ใช้เวลาอ่านสมควรนำเดินทางสู่สนามบิน เพื่อให้ท่านมีเวลาในการทำการคืนภาษี (Tax Refund) และมีเวลาในการเลือกซื้อสินค้าในร้านทั่วไป

ออกเดินทางสู่ไทย โดยสายการบิน Emirates (EK) เที่ยวบิน EK126

วันที่แปด

ดูไบ - กรุงเทพฯ (สนามบินสุวรรณภูมิ)

06.35 น. เดินทางถึงสนามบินดูไบ เพื่อรอเปลี่ยนเครื่อง

09.40 น. ออกเดินทางต่อจากสนามบินดูไบกลับประเทศไทย โดยสายการบิน Emirates (EK) เที่ยวบิน EK372

18.40 น. เดินทางถึง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยสวัสดิภาพ

อัตราค่าบริการและเงื่อนไขรายการท่องเที่ยว

กำหนดวันเดินทาง	ผู้ใหญ่พัก 2-3 ท่าน ท่านละ	พักเดี่ยว เพิ่ม ท่านละ	ราคาหัวร์กรณี มีตัวเครื่องบิน แล้ว (Join Land)	ราคารีดูก่อน เกิน 11 ขวบ พักกับ ^{ไม่} ผู้ใหญ่ 2 ท่าน (ไม่ เสริมเตียง)
10-17 เมษายน 68	75,900.-	13,900.-	48,900.-	65,900.-
1-8 พฤษภาคม 68	73,900.-	12,900.-	45,900.-	63,900.-
ที่นั่งตัวชั้นธุรกิจ (Business class) เป็นต้นชำระเพิ่มประมาณ 90,000 บาท ขึ้นไป (ราคายังไม่รวมค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เช่น อาหาร ดื่มด่ำ ฯลฯ) 10 ท่านขึ้นไป พร้อมออกเดินทาง มีหัวหน้าหัวรดูแล				
ราคายังไม่รวมค่าทิปมัคคุเทศก์ท่องถิ่นและคนขับรถรวม 12 ยูโร/ท่าน/ทริป ราคายังไม่รวมค่าทิปหัวหน้าหัวรดูแลและคนนำทางเมืองไทย 24 ยูโร/ท่าน/ทริป				

โปรแกรมอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของสภาพอากาศและฤดูกาล

เงื่อนไขการเดินทางเข้าออกจากประเทศไทย (Update 1 มิถุนายน 2565)

ผู้มีสัญชาติไทย

► เอกสารที่ต้องทำการเตรียมก่อนเดินทาง

1. พาสปอร์ตตัวจริง (อายุการใช้งานมากกว่า 6 เดือน)

2. เตรียมเอกสาร Vaccinated Certificate (ข้อมูลตรงตามพาสปอร์ต) หรือ เอกสาร International Vaccinated Certificate (สามารถเปลี่ยนข้อมูลออนไลน์ได้ในแอปพลิเคชัน “หมอพร้อม” หรือวัคซีนพาสปอร์ต *เล่มสีเหลือง* ที่ออกโดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับวัคซีน

เงื่อนไขการให้บริการ

1. ชำระเงินมัดจำท่านละ 40,000 บาท + ค่าวีชา 5,900 บาท (ค่ามัดจำ + ค่าวีชา ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทยื่นวีชาให้ค่าวีชาจะต้องชำระเข้ามาพร้อมค่ามัดจำ*** ***ในกรณีที่ต้องการให้บริษัทยื่นวีชาให้ค่าวีชาจะต้องชำระเข้ามาพร้อมค่ามัดจำ***
2. ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตของผู้ที่เดินทาง ที่มีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6 เดือน เพื่อทำการจองคิวเย็นวีชา ภายใน 3 วันนับจากวันจอง หากไม่ส่งสำเนาหน้าพาสปอร์ตทางบริษัทขออนุญาตยกเลิกการจองทัวร์โดยอัตโนมัติ
3. เมื่อได้รับการยืนยันว่ากรุ๊ปออกเดินทางได้ ลูกค้าจัดเตรียมเอกสารให้การขอวีชาได้ทันที
4. หากท่านที่ต้องการออกตัวโดยสารภายในประเทศ (กรณีลูกค้าอยู่ต่างจังหวัด) ให้ท่านติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนออกบัตรโดยสารทุกครั้ง หากออกบัตรโดยสารโดยมิแจ้งเจ้าหน้าที่ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
5. การยื่นวีชาในแต่ละสถานทูตมีการเตรียมเอกสาร และมีขั้นตอนการยื่นวีชาไม่เหมือนกัน ทั้งแบบหมุ่คณะและยื่น รายบุคคล (แสดงตน) ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจก่อนการจอง ได้จากการเจ้าหน้าที่
6. หากในขณะของท่านมีผู้ต้องการดูแลพิเศษ นั่งรถเข็น (Wheelchair), เด็ก, ผู้สูงอายุ, มีโรคประจำตัว หรือไม่สะดวกใน การเดินทางท่องเที่ยวในระยะเวลาเกินกว่า 4-5 ชั่วโมงติดต่อกัน ท่านและครอบครัวต้องให้การดูแลสมาชิกภายในครอบครัวของท่านเอง เนื่องจากการเดินทางเป็นหมุ่คณะ หัวหน้าทัวร์มีความจำเป็นต้องดูแลคณะทัวร์ทั้งหมด

อัตราค่าบริการรวม

1. ค่าตัวเครื่องบิน ชั้นประหยัด (Economy Class) ที่ระบุวันเดินทางไปกลับพร้อมคน (ในกรณีมีความประสงค์อยู่ต่อ จะต้องไม่เกินจำนวนวัน และอยู่ภายใต้เงื่อนไขของสายการบิน)
2. ค่าภาษีสนามบินทุกแห่งตามรายการ
3. ค่ารถโดยรับภักดีตามรายการ
4. ค่าห้องพักในโรงแรมตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า
5. ค่าอาหารตามที่ระบุในรายการ
6. ค่าเข้าชมสถานที่ท่องเที่ยวตามรายการ
7. ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ วงเงินสูงสุด 3,000,000 บาท (เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด ความคุ้มครองเป็นตามกรมธรรม์ประกันภัย)
8. ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (เฉพาะค่าบริการ

รายละเอียดกรมธรรม์ไทยวิวัฒน์



บาท : Baht

ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส

Global Travel Insurance Plus (GTIP)



จำนวนเงินความคุ้มครอง / Sum Insured

ความคุ้มครอง / Coverage	เดินทางทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS				เดินทางในเอเชีย / ASIA PLUS			
	Basic*	Silver	Gold	Platinum	Basic*	Silver	Gold	Platinum
1. การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล อ.บ.1* / Personal Accident Benefit	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000	1,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000
2. ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุและอุบัติเหตุ / Medical Expenses 2.1 การรักษาพยาบาลต่อเนื่องในประเทศไทย** / Follow-up treatment in Thailand 2.2 การรับการรักษาพยาบาลครั้งแรกในประเทศไทย*** / Medical treatment in Thailand	2,000,000 50,000	2,000,000 200,000	3,000,000 300,000	5,000,000 500,000	2,000,000 50,000	2,000,000 200,000	3,000,000 300,000	5,000,000 500,000
3. การเคลื่อนย้ายด่วนและการส่งฟอกกลับประเทศไทย / Evacuation and repatriation	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000	2,000,000	2,000,000	3,000,000	5,000,000
4. การบริการความช่วยเหลือทางการแพทย์ฉุกเฉิน / Emergency Medical Assistance 4.1 การเมี้ยนผู้อาปะชานักขึ้นห้ามประเทศไทย / Compassionate visit 4.2 การส่งตัวผู้ป่วยกลับประเทศไทย / Return of minor 4.3 การค้นหา การช่วยชีวิต และการรื้อรักษา / Search, rescue and recovery	x x 250,000	Actual Cost Actual Cost 250,000	Actual Cost Actual Cost 250,000	Actual Cost Actual Cost 250,000	x x 250,000	Actual Cost Actual Cost 250,000	Actual Cost Actual Cost 250,000	Actual Cost Actual Cost 250,000
5. การยกเลิกการเดินทาง / Trip cancellation	10,000	10,000	100,000	100,000	10,000	10,000	100,000	100,000
6. การลดจำนวนวันเดินทาง / Trip curtailment	x	x	100,000	100,000	x	x	100,000	100,000
7. ความสูญเสียหรือความเสียหายของสัมภาระในการเดินทาง / Loss or damage of personal baggage	10,000	10,000	50,000	50,000	10,000	10,000	50,000	50,000
8. การสำรองของการเดินทาง / Cover of delay 8.1 การสำรองระบบขนส่งมวลชน / Delays in means of public transport 8.2 การสำรองสัมภาระ / Delayed collection of baggage 8.3 การจี้โดยอหังกาฬ / Hijack 8.4 การพลาดเที่ยวเครื่องบิน / Missed connection - flight	x x x x	2,000 2,000 x 2,000	10,000 20,000 50,000 10,000	20,000 20,000 50,000 20,000	x x x x	2,000 2,000 x 2,000	10,000 20,000 50,000 10,000	20,000 20,000 50,000 20,000
9. การสูญหายของหนังสือเดินทาง / Loss of passport	x	x	5,000	5,000	x	x	5,000	5,000
10. ความรับผิดชอบความอาชญากรรมส่วนบุคคล / Personal legal liability	x	1,000,000	2,000,000	5,000,000	x	1,000,000	2,000,000	5,000,000
11. ความรับผิดชอบส่วนแรกสำหรับรถเช่า / Rental car excess	x	x	10,000	20,000	x	x	10,000	20,000
12. ความคุ้มครองเพิ่มเติมกอล์ฟ / Golf extension	x	x	x	20,000	x	x	x	20,000
13. เงินชดเชยรายได้ระหว่างรักษาด้วยการเดินทางต่างประเทศ / Overseas hospitalization benefit	x	1,000 per day max 10,000	2,000 per day max 20,000	3,000 per day max 30,000	x	1,000 per day max 10,000	2,000 per day max 20,000	3,000 per day max 30,000

หมายเหตุ / Remark

*อ.บ. 1 หมายถึงการเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สายตา หรืออุบัติเหตุทางการเดินทางสิ้นเชิงจากอุบัติเหตุ / Loss of life, dismemberment, loss of sight or total permanent disability.

** 2.1, *** 2.2 บริษัทจะจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นในระยะเวลา 7 วันแรกนับจากเดินทางกลับประเทศไทย / 2.1, 2.2 The company shall pay such costs incurred within 7 days of the return to Thailand.



ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ พลัส

Global Travel Insurance Plus (GTIP)



จำนวนวันเดินทาง (วัน) Trip Duration (Days)	เบี้ยประกันต่อวัน (บาท) / Premium (Baht)							
	เดินทางทั่วโลก / WORLDWIDE PLUS				เดินทางในเอเชีย / ASIA PLUS			
	Basic*	Silver	Gold	Platinum	Basic*	Silver	Gold	Platinum
แพนรายเดียว / Single - Trip								
1-4	300	334	600	990	200	290	470	688
5-6	350	450	715	1,290	240	300	595	999
7-8	370	500	990	1,772	280	427	690	1,300
9-10	399	600	1,230	1,996	340	597	850	1,600
11-15	600	790	1,590	2,750	450	767	1,150	2,150
16-22	849	1,275	2,210	3,370	524	937	1,650	2,795
23-31	999	1,600	2,680	3,993	628	1,108	2,030	3,300
32-45	1,530	2,090	3,200	5,674	770	1,364	2,450	4,325
46-60	1,950	2,500	3,850	6,180	907	1,620	2,995	5,226
61-75	2,300	3,340	4,900	7,910	1,220	2,215	3,775	6,450
76-94	2,500	3,843	5,500	9,390	1,475	2,641	4,200	7,500
95-105	3,500	4,467	7,490	11,145	1,975	2,962	5,720	9,990
106-121	4,100	5,090	8,400	12,900	2,350	3,371	6,450	11,100
122-151	5,200	6,345	10,250	15,895	2,775	4,016	7,950	13,740
152-182	6,500	7,599	12,530	18,890	3,260	4,922	9,775	15,975
แพนรายปี เดินทางไปต่างประเทศ / Annual Multi - Trip, max length per trip as per plan selected								
Annual (max 31 days)	2,000	2,450	4,000	5,700	1,200	1,992	2,850	4,400
Annual (max 60 days)	2,500	3,120	4,800	7,400	1,600	2,591	3,700	6,400
Annual (max 90 days)	3,600	4,225	5,800	10,000	1,900	3,200	5,000	8,700
Annual (max 120 days)	5,750	6,427	9,000	13,990	2,650	4,038	7,100	12,210
Annual (max 365 days)	15,500	19,000	26,200	44,000	5,925	10,785	22,000	35,150

*เบี้ยประกันให้สำหรับผู้ประกันภัยไม่เกิน 75 ปี รวมภาษีอากรและมูลค่าตั๋ว / Premium shown is for insured up to 75 yrs of age includes tax and stamp.

▪ สำหรับลูกหลานพี่น้องอายุ 76 - 85 ปี ซึ่งต้องชำระเพิ่ม 2 เท่าของค่าเบี้ยประกันภัยเดิม / For policyholders aged 76 - 85 years old, the insurance premium will be doubled for the Asia-Basic plan or the Worldwide Basic Plan.

ความคุ้มครองพิเศษ / Special Coverages



คุ้มครองค่าวิชาแพทย์สูงถึง 5 ล้านบาท

- คุ้มครองค่าวิชาแพทย์จากอุบัติเหตุและเจ็บป่วย
- Covers medical expenses from injuries and illness up to 5,000,000 baht.

รักษาฟัน 16,000 บาท

- คุ้มครองค่าวิชาแพทย์牙科ทันตกรรมที่ครอบคลุมเจ็บปวดที่ต่างประเทศ ได้ถึง 16,000 บาท
- Dental treatment cover for relief of pain up to 16,000 baht.

คุ้มครอง อายุสูงสุดถึง 85 ปี*



- Coverage up to the age of 85 years.*
- Remark *76-85 years is eligible for insurance coverage only under the Basic Plan.



ไม่ต้อง
สำรองจ่าย
รักษาได้ทุก รพ.

- คุ้มครองค่าวิชาแพทย์ทั้ง IPD, OPD
- You don't have to advance money.
- Free choice of hospital.
- Covers medical expenses for inpatient and outpatient treatment.

ช่วยเหลือ 24 ชั่วโมงทั่วโลก

อุทิศตน์ทั่วโลก 24 hrs.

- ศูนย์ให้คำแนะนำอยู่ที่อุทิศตน์ทั่วโลก ทางการแพทย์และการเดินทางต่างประเทศ

+66 2 569 0230

- 24 hours: Worldwide emergency call center

+66 2 569 0230



อัตราค่าบริการไม่รวม

1. ค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือเดินทาง
2. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว อาทิ เช่น ค่าเครื่องดื่มที่สั่งพิเศษ, ค่าโทรศัพท์, ค่าซักรีด, ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง, ค่าน้ำหนักเกินจากทางสายการบินกำหนดเกินกว่า 30 ก.ก., ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดการเจ็บป่วยจากโรคประจำตัว, ค่ากระแสไฟฟ้าเดินทางหรือของมีค่าที่สูญหายในระหว่างการเดินทาง เป็นต้น
3. ค่าธรรมเนียมหัวมันและภาษีสนามบิน ในกรณีที่สายการบินมีการปรับขึ้นราคา
4. ค่าบริการยกกระเป๋าในโรงแรม ซึ่งท่านจะต้องจุ้ลแลกรับเป้าและทรัพย์สินด้วยตัวท่านเอง
5. ค่าธรรมเนียมวีซ่าประเทศเยอรมนี รวมค่าบริการยื่นวีซ่า (5,900.-บาท)
6. ค่าทิปพนักงานขับรถและไกด์ท่องถิน (12 ยูโร/ต่อท่าน)
7. ค่าทิปมัคคุเทศก์จากเมืองไทย (24 ยูโร/ต่อท่าน)

เงื่อนไขการชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ

ทางบริษัทขอเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 45 วันก่อนการเดินทาง

หากท่านไม่ผ่านการอนุมัติวีซ่าหรือยกเลิกการเดินทางโดยเหตุจำเป็น

ทางบริษัทขอเก็บเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อมูลเบื้องต้นในการเตรียมเอกสารยื่นวีซ่าและการยื่นวีซ่า

1. การพิจารณาวีซ่าเป็นดุลยพินิจของสถานทูต มิใช่บริษัททัวร์ การเตรียมเอกสารที่ดีและถูกต้องจะช่วยให้การพิจารณา ของสถานทูตง่ายขึ้น
2. กรณีท่านได้ต้องใช้พาสปอร์ตเดินทาง ซึ่งระหว่างยื่นวีซ่า หรือ ก่อนเดินทางกับทางบริษัท ท่านต้องแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อวางแผนในการขอวีซ้าของท่าน ซึ่งบางสถานทูตใช้เวลาในการพิจารณาวีซ่าที่ค่อนข้างนานและอาจไม่สามารถดึงเล่มออกมาระหว่างการพิจารณาอนุมัติวีซ่าได้
3. สำหรับผู้เดินทางที่ศึกษาหรือทำงานอยู่ต่างประเทศ จะต้องดำเนินเรื่องการขอวีซ่าด้วยตนเองในประเทศที่ตนพำนักระยะหนึ่ง
4. หนังสือเดินทางต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน โดยนับวันเริ่มเดินทางออกนอกประเทศ หากนับแล้วต่ำกว่า 6 เดือน ผู้เดินทางต้องไปยื่นคำร้องขอทำหนังสือเดินทางเล่มใหม่ และกรุณาเตรียมหนังสือเดินทางเล่มเก่า ให้กับทางบริษัทด้วย เนื่องจากประวัติการเดินทางของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการยื่นคำร้องขอวีซ่า และจำนวนหน้าหนังสือเดินทาง ต้องเหลือว่างสำหรับติดวีซ่าไม่ต่ำกว่า 3 หน้า
5. ท่านที่ใส่ปักหนังสือเดินทางกรุณาตัดออก หากมีการสูญหาย บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อปักหนังสือเดินทางนั้นๆ และพาสปอร์ต ถือเป็นหนังสือของทางราชการ ต้องไม่มีรอยลึกขาด หรือ การขีดเขียน หรือ แต่งเติมใดๆ ในเล่ม

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องตัวเครื่องบินและที่นั่งบนเครื่องบิน

1. ทางบริษัทได้สำรองที่นั่งพร้อมชำระเงินมัดจำค่าตัวเครื่องบินแล้ว หากท่านยกเลิกทัวร์ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์การเรียกเก็บค่ามัดจำค่าตัวเครื่องบิน ซึ่งมีค่าใช้จ่าย ประมาณ 1,000 – 10,000 บาท แล้วแต่สายการบินและช่วงเวลาเดินทาง

2. นั่งที่ Long Leg โดยปกติอยู่บริเวณทางออกประตูฉุกเฉิน และผู้ที่จะนั่งต้องมีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องเป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง และช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วในกรณีที่เครื่องบินมีปัญหา เช่น สามารถเปิดประตูฉุกเฉินได้ (น้ำหนักประมาณ 20 กิโลกรัม) ไม่ใช่ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพและร่างกาย และสามารถในการให้ที่นั่ง Long leg ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่เช็คคินสายการบิน ตอนเวลาที่เช็คคินเท่านั้น

กรณียกเลิกการเดินทาง

กรณีที่นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่ายต้องการขอยกเลิกการเดินทาง หรือเลื่อนการเดินทาง นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย(ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ มาเซ็นเอกสารการยกเลิกที่บริษัท อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นการแจ้งยกเลิกกับทางบริษัทโดยย่างเป็นลายลักษณ์อักษร (ทางบริษัทไม่ขอรับยกเลิกการจอง ผ่านทางโทรศัพท์ไม่ว่ากรณีใดๆ)

กรณีนักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย ต้องการขอรับเงินค่าบริการคืน นักท่องเที่ยวหรือตัวแทนจำหน่าย (ผู้มีชื่อในเอกสารการจอง) จะต้องแฟกซ์ อีเมลล์ หรือ มาเซ็นเอกสารการขอรับเงินคืนที่บริษัท อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อทำเรื่องขอรับเงินค่าบริการคืน โดยแนบทันตีของบันทึกของเจ้าหน้าที่พร้อมหลักฐานประกอบการมอบอำนาจ หลักฐานการชำระเงินค่าบริการต่างๆ และหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการให้นำเงินเข้าให้ครบถ้วน

หากนักท่องเที่ยวไม่สามารถเดินทางได้ เช่น เจ็บป่วย (ไม่รับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง) , ไม่ได้รับการอนุมัติวีซ่าจากทางสถานทูต , ได้รับการอนุมัติวีซ่าจากทางสถานทูตแต่ไม่เดินทาง , นักท่องเที่ยวไม่สามารถเข้า-ออกเมืองได้ บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยมีเงื่อนไข การคืนเงินค่าบริการ ตาม “ประกาศคณะกรรมการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าบริการ คืนให้แก่นักท่องเที่ยว พ.ศ. 2563” ดังนี้

4.1 ยกเลิก **ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเดินทาง** (ไม่นับวันเดินทาง) คืนเงินค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ หลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว ทั้งหมด เช่น ค่ามัดจำตัวเครื่อง ค่าบริการแลนด์ ต่างประเทศ เป็นต้น"

4.2 ยกเลิก **ไม่น้อยกว่า 15-29 วันก่อนเดินทาง** (ไม่นับวันเดินทาง) คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าทัวร์ทั้งหมด ยกเว้น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงเพื่อการเตรียมการนำเที่ยว ทั้งหมด เช่น ค่ามัดจำตัวเครื่อง ค่าบริการแลนด์ ต่างประเทศ เป็นต้น"

4.3 ยกเลิก **น้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง** ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด

** การจ่ายเงินคืนแก่นักท่องเที่ยวตามข้อกำหนดด้านบน ซึ่งมีการหักเงินในบางส่วนนั้น เป็นจากทางบริษัทที่มี ค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อการเตรียมการจัดนำเที่ยวไปแล้ว เช่น การมัดจำที่นั่งบัตรโดยสารเครื่องบิน

หาก จองที่พัก และ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ เป็นต้น **

4.4 กรณีบังสไนการบินต้องออกตั๋ว ก่อนเดินทาง 45 - 60 วัน หากตั๋วเครื่องบินทำการออกแล้ว แต่นักท่องเที่ยวยกเลิกการเดินทาง หรือ ไม่สามารถออกเดินทางได้ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง และบางกรณีถ้าสายการบินทำเรื่องขอเงินคืนได้ นักท่องเที่ยวต้องรอ Refund จากทางสายการบิน ใช้เวลาประมาณ 3- 6 เดือนเป็นอย่างน้อย

4.5 การยกเลิกเดินทางกับครุภัติออกเดินทางช่วงเทศกาลวันหยุด เช่น ปีใหม่, สงกรานต์ เป็นต้น รวมถึงเที่ยวบินพิเศษ เช่น CHARTER FLIGHT จะไม่มีการคืนเงินมัดจำ หรือ ค่าทัวร์ทั้งหมดที่ชำระแล้ว ไม่วายยกเลิกด้วยกรณีใดๆ ***ในกรณี มีเหตุให้ต้องยกเลิกการเดินทางที่บริษัทได้โฆษณาไว้ ซึ่งมิใช่ความผิดของบริษัทเอง ทางบริษัทขยันดีคืนเงินค่าบริการตามที่ลูกค้าได้ชำระมาแล้วหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 45 วัน ก่อนการเดินทาง โปรดอ่านข้อความให้ถ้วนก่อนการจองทัวร์ทุกครั้ง เพื่อประโยชน์แก่ตัวท่านเอง ***

4.6 เมื่อท่านออกเดินทางไปกับคณะแล้ว ถ้าท่านงดการใช้บริการรายการใดรายการหนึ่ง หรือ ไม่เดินทางพร้อมคณะถือว่าท่านสละสิทธิ์ ไม่อาจเรียกร้องค่าบริการและเงินมัดจำคืน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องโรงแรมที่พัก

- เนื่องจาก การวางแผนห้องพักของแต่ละโรงแรมแตกต่างกัน จึงอาจทำให้ห้องพักแบบห้องเดียว (Single) , ห้องคู่ (Twin/Double) และห้องพักแบบ 3 ท่าน/3 เตียง (Triple Room) ห้องพักต่างประเภทอาจจะไม่ติดกัน และบางโรงแรม อาจจะไม่มีห้องพักแบบ 3 ท่าน แต่อาจจะได้เป็น 1 เตียงใหญ่กับ 1 เตียงพับเสริม
- โรงแรมในยุโรปส่วนใหญ่อาจจะไม่มีเครื่องปรับอากาศเนื่องจากอยู่ในແນບที่มีอุณหภูมิต่ำ
- กรณีที่มีงานจัดประชุมนานาชาติ (Trade air) เป็นผลให้ค่าโรงแรมสูงขึ้นมากและห้องพักในเมืองเดิม บริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือย้ายเมืองเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
- โรงแรมในยุโรปที่มีลักษณะเป็น Traditional Building ห้องที่เป็นห้องเดียวอาจเป็นห้องที่มีขนาดกะทัดรัด และไม่มีอ่างอาบน้ำ ซึ่งขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละโรงแรมนั้นๆ และห้องแต่ละห้องอาจมีลักษณะแตกต่างกัน

เอกสารประกอบการขอวีซ่าเชงเก้น (เยอรมัน)

ใช้เวลาทำการอนุมัติวีซ่า嫩บจากวันยื่นประมาณ 15 วันทำการ

หรือมากกว่านั้น ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของสถานทูต

*****ยื่นวีซ่าแสดงตนที่ศูนย์ยื่นวีซ่า VFS Global (จาจุรีสแควร์)*****

เอกสารกรุณาเตรียม 1 ชุด ยกเว้น เอกสารที่ออกจากการทางราชการและทางธนาคารขอเป็นตัวจริง 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด

ในระหว่างยื่นวีซ่าเข้าสถานทูตแล้ว ไม่สามารถดึงเล่มออกจากก่อนได้

หากท่านเดย์โดยปกิเสธการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้รับทราบดังต่อไปนี้เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้

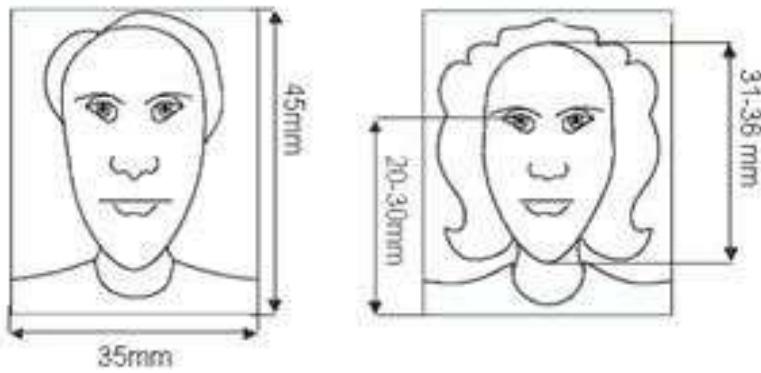
****ลูกค้ากรุณาอย่าบีบติดกับการยื่นขอวีซ่าในอดีต**

เพราระสถานทูตมีการเปลี่ยนแปลงกฎและเอกสารการยื่นอยู่เรื่อยๆ**

- หนังสือเดินทางประเทศไทย (Thailand Passport) หนังสือเดินทาง ต้องมีหน้าเหลือสำรองตั้งแต่ 2 หน้า อายุการใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจาก วันเดินทางกลับ และหนังสือเดินทางจะต้องไม่ชำรุด (หนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณานำมาประกอบการยื่นวีซ่าด้วย)
ในกรณีที่ถือพาสปอร์ต สัญชาติไทย แต่พำนักอยู่ต่างประเทศ, ทำงานอยู่ต่างประเทศ หรือนักเรียน นักศึกษาศึกษาอยู่ต่างประเทศ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทให้ทราบทันที เพราะการยื่นขอวีซ่าจะมีเงื่อนไข และ ข้อกำหนดของทางสถานทูตต้องการเพิ่มเติม และ บางสถานทูตอาจไม่สามารถยื่นขอวีซ่าในประเทศไทยได้ ข้อกำหนดนี้รวมไปถึงผู้เดินทางที่ถือพาสปอร์ตต่างชาติตัวอย่าง**
2. รูปถ่าย รูปถ่ายสีหน้าตรงขนาด 3.5x4.5 CM. จำนวน 2 ใบ

****ความยาวใบหน้าต้องมีเนื้อที่ในรูปถ่าย 70-80% ของพื้นที่ พื้นหลังสีขาวเท่านั้น ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน รวมผมให้เห็นทุก เห็นคิ้ว ห้ามสวมแหวนตา**

หรือเครื่องประดับ ห้ามใส่คอนแทคเลนส์ รูปไม่เลอะหมึกและไม่มีร่องรอยชำรุด ***



3. หลักฐานการทำงาน

- เจ้าของกิจการ หนังสือรับรองการจดทะเบียน(DBD) ที่มีชื่อของผู้เดินทางเป็นกรรมการหรือหุ้นส่วน อายุไม่เกิน 3 เดือน หรือ สำเนาใบทะเบียนการค้า (พ.ค.0403)
- กิจการไม่จดทะเบียน จดหมายซึ่งการทำงาน พร้อมเอกสารประกอบ เช่น รูปถ่ายร้าน สัญญาเช่าที่ โฉนดที่ดิน เป็นต้น
- เป็นพนักงาน หนังสือรับรองการทำงานจากบริษัทฯระบุตำแหน่ง,เงินเดือน,วันเริ่มทำงาน,วันที่ลาพักร้อน
(ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต ใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)
- นักเรียนหรือนักศึกษา ใช้หนังสือรับรองการเรียนที่ออกจากระบบันทึกกำลังศึกษาอยู่
(ขอเป็นภาษาอังกฤษมีอายุ 1 เดือน ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ตใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

4. หลักฐานการเงิน

- กรณีผู้เดินทางออกค่าใช้จ่ายเอง ใช้ Bank Statement ตัวจริง บัญชีออมทรัพย์ธรรมดากองธนารัฐทั่วไป ย้อนหลัง 3 เดือน ที่ออกจากทางธนาคารเท่านั้น พร้อมกับมีตราประทับจากธนาคาร ทางสถานทูตจะไม่รับ Bank Statement ที่ปรินต์เองจาก Internet (รับกันลูกค้าทำรายการเดินบัญชีโดยการฝากหรือถอน ก่อน 1-2 วัน แล้ว ค่อยขอ Statement เพื่อให้อัพเดทไม่เกิน 15 วันนับจากวันยื่นวีซ่า)
- กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง ใช้ Bank Statement ตัวจริง บัญชีออมทรัพย์ย้อนหลัง 3 เดือน ที่ออกจากทางธนาคารเท่านั้น พร้อมกับมีตราประทับจากธนาคาร อัพเดทไม่เกิน 15 วันนับจากวันยื่นวีซ่า (ของผู้ที่ออกค่าใช้จ่าย) และต้องมีหน้า Passport ของผู้ที่ออกค่าใช้จ่าย พร้อมหนังสือซึ่งออกค่าใช้จ่ายเป็นภาษาอังกฤษ (Sponsor letter)
- กรณีผู้เดินทางไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายเอง แต่บริษัทออกค่าใช้จ่ายให้ ใช้ Bank Statement ตัวจริง บัญชีออมทรัพย์ย้อนหลัง 3 เดือน ที่ออกจากทางธนาคารเท่านั้น พร้อมกับมีตราประทับจากธนาคาร อัพเดทไม่เกิน 15 วันนับจากวันยื่นวีซ่า (ของผู้ที่ออกค่าใช้จ่าย) หรือ หนังสือรับรองทางการเงิน (Bank certificate) และต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียน(DBD) หรือสำเนาใบทะเบียนการค้า (พ.ค.0403) พร้อมหนังสือซึ่งออกค่าใช้จ่ายเป็นภาษาอังกฤษ (Sponsor letter)
- ****Bank Statement จะต้องสะกดชื่อ-นามสกุลให้ตรงกับพาสปอร์ต และเลขที่บัญชีครบถ้วนทั้งหมด ในทุก ๆ หน้า**

- *****Bank Statement** ของธนาคารกรุงเทพ ถ้าธนาคารออกมาเป็นรูปแบบที่เป็นตัวคิ่งกระดาษ A4 ไม่สามารถใช้ยื่นได้ รบกวนแจ้งธนาคารให้ออกเป็นรูปแบบฉบับเดิม

****สถานทูตไม่รับพิจารณา Bank Statement ที่ปริน์จากอินเตอร์เน็ต หรือ Bank Statement ที่ออกจากธนาคารแต่ไม่มีตราธิรัฐ**

ประทับ , บัญชีติดลบ บัญชีกระแสรายวัน

พันธบัตร ตราสารหนี้ กองทุน และสลากกอง募資金**

5. เอกสารส่วนตัว

- สำเนาทะเบียนบ้าน
 - บัตรประชาชน
 - สูติบัตร(กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี)
 - ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/มรณบัตร(ถ้ามี)
 - ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามีการเปลี่ยน)
6. กรณีเด็กอายุไม่ถึง 18 ปี ไม่ได้เดินทางไปต่างประเทศพร้อมบิดา มารดา
- หากเด็กเดินทางไปกับบิดา จะต้องมีหนังสือยินยอมจากมารดา จากอำเภอต้นสังกัด (**โดยมารดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับบิดา**) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดามาด้วย
 - หากเด็กเดินทางกับมารดา จะต้องมีหนังสือยินยอมจากบิดา จากอำเภอต้นสังกัด (**โดยบิดาจะต้องคัดหนังสือยินยอมระบุให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับบิดา**) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดามาด้วย
 - หากเด็กไม่ได้เดินทางพร้อมกับบิดาและมารดา **ทั้งบิดาและมารดาจะต้องคัดหนังสือระบุยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศกับบิดา** มีความลับพันธ์ เป็นอะไรกันกับเด็ก จากอำเภอต้นสังกัด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือหน้าพาสปอร์ตบิดาและมารดา
 - กรณีเด็กที่บิดา-มารดาหายร้าง จะต้องแนบสำเนาใบหย่า และมีการสลักหลังโดยมีรายละเอียดว่าฝ่ายใดเป็นผู้มีอำนาจปกครองบุตรแต่เพียงผู้เดียว
***** กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี บิดาและมารดาลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่า**
 - ***** ให้วันยี่หวีซ่ากรุณาถือเอกสารตัวจริงต่างๆ เช่น ทะเบียนพาณิชย์ DBD สูติบัตร ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น พร้อมสมุดบัญชีอัพเดตไม่เกิน 15 วันก่อนยื่นวีซ่า *****

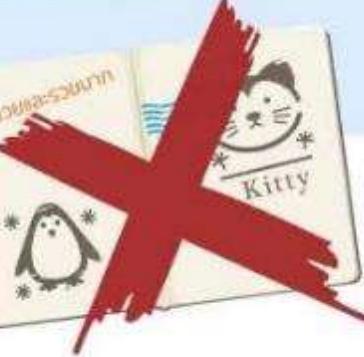
เอกสารยื่นวีซ่าอาจมีการปรับเปลี่ยนและขออัพเดตเพิ่มเติมได้ทุกเวลา หากทางสถานทูตแจ้งขอ

เพิ่มเติม

ไม่เอาอย่าทำ!! หนังสือเดินทางไม่ใช่ของเล่น!



รู้ไหม? การแสลงบัตรเดินทาง ว่าด้วยเล่น หรือขัดเสียบได้ๆ ลงในหนังสือเดินทาง อาจทำให้คุณถูกปฏิเสธเข้าประเทศได้นะครับ +++



กรณการคงสุลขอแจ้งเตือนว่า :

1. ในหนังสือเดินทางต้องมีเพียงตราประทับของภาระการเดินทาง
2. การขัดเสียบหรือประทับเครื่องหมายอื่นใดในหนังสือเดินทาง ถือว่า "หนังสือเดินทางชำรุด" อาจถูกปฏิเสธเข้าประเทศต่างๆ หรือถูก blacklist ห้ามเข้าประเทศนั้นอีก

Call Center กรมการคงสุล
กระทรวงการต่างประเทศ

24 02-572-8442

แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นวีซ่าเชงเกนประเทศไทยเยอรมัน

**หากท่านเคยได้พบปัญหาการขอวีซ่ามาก่อน กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ทัวร์ให้รับทราบตั้งแต่ที่ท่านทำการจองทัวร์เข้ามา เพื่อทำการแก้ไขในการขอวีซ่าในครั้งนี้

นี้ มิฉะนั้นหากท่านไม่แจ้งให้ทราบ

อาจจะมีผลเสียต่อการขอวีซ่าของท่านในครั้งนี้**

(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามความเป็นจริงทุกข้อ
เนื่องจากจะมีผลต่อการพิจารณาวีซ่าของท่าน)

ชื่อ – นามสกุล ผู้เดินทาง [ภาษาไทย].....

1. นามสกุล [ภาษาอังกฤษ].....

2. นามสกุลตอนเกิด [ภาษาอังกฤษ].....

3. ชื่อตัว [ภาษาอังกฤษ].....

4. วัน /เดือน / ปี (ค.ศ.) เกิด.....

5. สถานที่เกิด (จังหวัด).....

6. ประเทศที่เกิด.....

7. สัญชาติปัจจุบัน สัญชาติโดยกำเนิด หากต่างจากปัจจุบัน

8. เพศ ชาย หญิง

9. สถานภาพ	<input type="checkbox"/> โสด	<input type="checkbox"/> แต่งงาน (จดทะเบียน)	แต่ง <input type="checkbox"/> เมจดทะเบียน)		
	<input type="checkbox"/> หย่า	แยก <input type="checkbox"/>	หมาย (คู่สมรส <input type="checkbox"/> คน)		
	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....				
10. ในกรณีที่ผู้สมัครขอวิชา <u>ปีนังเด็ก อายุต่ำกว่า 18</u> ปีบริบูรณ์ ให้เสื่อ และที่อยู่ ผู้ปกครอง				
.....	รหัสไปรษณีย์.....				
11. ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอวิชา				
E-MAIL (ต้องระบุ)				
หมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้.....				
12. อาชีพปัจจุบัน (<u>หากค้าขาย ให้ระบุด้วยว่าค้าขายอะไร เช่น ขายเสื้อผ้า ขายอาหาร เป็นต้น</u>)				
.....				
13. <u>ชื่อบริษัทหรือร้านค้า และที่อยู่ หมายเลขอโทรศัพท์ / สำหรับนักเรียน นักศึกษา กรุณากรอกชื่อ ที่อยู่ของสถาบันศึกษา</u>				
.....	รหัสไปรษณีย์.....				
14. วิชาเชิงเกนที่เคยได้รับในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา	<input type="checkbox"/> ไม่เคย	<input type="checkbox"/> ได้ ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....	ถึงวันที่.....		
15. เคยถูกพิมพ์ลายหัวนมือเพื่อการขอวิชาเชิงเกนก่อนหน้านี้	<input type="checkbox"/> ไม่เคย	ค <input type="checkbox"/> ณาระบุวันที่ (หากทราบ)			
กรณีลูกค้าเคยมีวิชาเชิงเกน รบกวนท่านถ่ายสำเนาหน้าวิชาเชิงเกนตัวล่าสุดแนบมาด้วย					
16. ท่านเคยถูกปฏิเสธวิชาหรือไม่	<input type="checkbox"/> ไม่เคย	<input type="checkbox"/>	เคย (เหตุผลในการปฏิเสธ).....		
.....				
17. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการซึ่งประวัติการเดินทางและพานักอยู่ของผู้ร้องขอ	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ตัวผู้ขอวิชาเอง</td> <td><input type="checkbox"/> มีผู้อื่นออกให้(ญาติ/บริษัท/องค์กร)</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> ตัวผู้ขอวิชาเอง	<input type="checkbox"/> มีผู้อื่นออกให้(ญาติ/บริษัท/องค์กร)
<input type="checkbox"/> ตัวผู้ขอวิชาเอง	<input type="checkbox"/> มีผู้อื่นออกให้(ญาติ/บริษัท/องค์กร)				

สิ่งที่ช่วยในการทำงานชีพ

เงินสด

สิ่งที่ช่วยในการทำงานชีพ

เช็คเดินทาง

เงินสด

บัตรเครดิต

ที่พักที่มีผู้จัดหาให้

ชำระค่าที่พักล่วงหน้าแล้ว

ค่า ทั้งหมดระหว่างพำนักระยะออกให้

ชำระค่าพาหนะล่วงหน้าแล้ว

ค่า พาหนะล่วงหน้าแล้ว

อื่นๆ (โปรดระบุ)

อี ระบุ

หมายเหตุ การอนุมัติวิช่าเป็นคุลพินิจของทางสถานทูต ทางบริษัทไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้บริษัทเป็นเพียงตัวกลางและค่อยบริการ
อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น